1. **VALUACION DE BIENES MUEBLES INDISPONIBLES Y DISPONIBLES.**
2. **ACTUALIZACION DE PRECIOS. NORMATIVA VIGENTE Y PRINCIPALES CARACTERISTICAS. ANTECEDENTES.**
3. **EL CONTROL DE LA GESTION.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANOS** | **NO CORRESPONDE** | **CONTROL INTERNO** | **CONTROL EXTERNO** | **PREVIO** | **CONCOMITANTE** | **POSTERIOR** |
| **CONTADURIA GRAL. NACION** |  |  |  |  |  |  |
| **SIGEN** |  |  |  |  |  |  |
| **O.N.P.** |  |  |  |  |  |  |
| **U.A.I.** |  |  |  |  |  |  |
| **TESORERIA GRAL.** |  |  |  |  |  |  |
| **CONGRESO NACIONAL** |  |  |  |  |  |  |
| **A.G.N.** |  |  |  |  |  |  |

1. **CORREGIR ENUNCIADO. ERA SOBRE CUANDO SE ADQUIERE LA ESTABILIDAD EN EL EMPLEO.**
2. **Definición contable de patrimonio. Clasificación de los bienes desde el punto de vista contable.**
3. **Gestión contable**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Reg. Presup. | Reg. contable | Reg. Presup. | Reg. contable |
| Cre autorizado |  |  |  |  |
| Compromiso |  |  |  |  |
| Devengado |  |  |  |  |
| Pago |  |  |  |  |
| Calculo de Rec |  |  |  |  |

1. Pregunta relacionada con el Trabajo Práctico de SIDIF:

EL PROCESO DE REGISTRACION COMO ELEMENTO DEL SIDIF: Relacionar ambas columnas, asignando a cada característica (1) ó (2) según corresponda:

Características Ambitos de registración del SIDIF

\* Simple registro de datos

\* Registro contable

\* Registra por partida doble

\* Registra por partida simple

\* Utiliza el plan de cuentas

\* Utiliza el clasificador de partidas

\* En gastos: registra las etapas del Crédito

Autorizado y Compromiso

\* En gastos: registra las etapas del

Devengado y Pago

\* En recursos: registra el cálculo de recursos

\* En recursos: registra el devengado y el cobrado

1. **Ordenar el balance general sobre la base de los datos que se brindan a continuación:**

Ingresos ctes. Devengados: $ 480.000; Ingresos Ctes. Recaudados: $ 400.000; GtosCtes. Pagados: $ 350.000; GtosCtes. Devengados: $ 400.000; Caja: $ 20.000; Ctas. A pagar: $ 17.500; Ctas. A cobrar: $ 65.000; Deuda Pública: $ 50.000; Contratistas: $ 20.000; Maquinaria y Equipo: $ 70.000; Terreno y Edificio: $ 200.000. Obtener con los datos proporcionados el Resultado de la Cuenta Corriente e incorporar la cuenta “Capital Fiscal” con el saldo correspondiente.

*Ordenar el Balance General.*

Activo

Caja 20.000 Resultado de la Cta.Cte.

Ctas a Cobrar 65.000

Maq. Y Equipos 70.000 Ing.Ctes.Deveng. 480.000

Terr. Y Edif. 200.000 Gtos.Ctes.Dev. 400.000

Total Activo 355.000 Ahorro Gestion 80.000

Pasivo Patrimonio

Ctas. A pagar 17.500 Capital Fiscal 187.500

Deuda Publica 50.000 Res.Cta.Cte. 80.000

Contratistas 20.000 Total Patrim. 267.500

Total Pasivo 87.500 Total P + Patrim. 355.000

1. **Pregunta relacionada con el Trabajo Práctico de Sistema Contable:**

Revisar las siguientes fórmulas, haciendo las correcciones que correspondan para el supuesto que existan errores

* **Deuda exigible:** Gastos pagados – Devengado en el ejercicio
* **Resultado económico:** Recaudación efectiva – Gtos.Ctes.Devengados
* **Economía de inversión:** Resultado económico – Gtos.Pagados
* **Resultado financiero:** Recaudado – Comprometido
* **Compromisos desafectados a reapropiar:**Credito autorizado – devengado
* **Disponibilidades al cierre:** Recaudado - Pagado

1. **Desarrollar las siguientes fórmulas en base a los datos del enunciado:**

a) Deuda Exigible, b) Compromisos Desafectados a reapropiar, c) Economía de inversión y d) Disponibilidades al cierre (indicando además el destino de las mismas).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gastos |  |  |  | Recursos |  |  |
| Ppto.Gtos | Compro-metido | Devengado | Pagado | Calculo de Recursos | Devengado | Recaudado |
| 3.000.000 | 2.580.000 | 2.380.000 | 2.000.000 | 3.000.000 | 2.870.000 | 2.800.000 |

3) Obras Públicas: Mencione en que consisten las tareas administrativas previas que deben realizarse antes de efectuar una obra pública, tal como la Ley 13064.

**7) Había que corregir. Los enunciados eran sobre:**

**Régimen disciplinario. Administración de Personal. Ley Marco 25.164/99**

La suspensión se hará efectiva sin prestación de servicios con goce de haberes hasta 30 días en un año.

Podrá considerarse la solicitud de rehabilitación a partir de los 2 años de consentido el acto que causara la medida disciplinaria. El personal exonerado podrá solicitar rehabilitación a los 4 años de consentido el acto.

**El régimen de estabilidad. Administración de Personal. Ley Marco 25.164/99**

Si por diversas causas se eliminaran cargos para este régimen, el agente será reubicado. De no ser factible, quedará en situación de disponibilidad, lo que dependerá de su antigüedad. Hasta 15 años: 6 meses; hasta 30 años: 9 meses y más de 30 años: 12 meses.

Vencido el término de disponibilidad y sin reubicación posible, o vacantes para algún cargo o rechazado el ofrecimiento a ocupar otro cargo, se producirá la baja, con derecho a indemnización. No rige en casos de licencia por enfermedad/accidente trabajo/maternidad.

**8) La rendición de cuentas. También había que corregir.**

Según el articulo 57 (Dec. Rafam): “corresponde al HCD analizar la rendición de cuentas que debe ser remitida por el DE antes del 15/4 de cada año y pronunciarse antes del 15/6 de ese año. De igual forma el DE debe remitir copias de la rendición de cuentas al HTC, delegación local. Luego y antes del 30/6 el HCD deberá expedirse y remitir la rendición de cuentas acompañada de un dictamen o juicio de valor al HTC, delegación local.

Tener presente que los organismos Descentralizados deberán presentar al DE su rendición de cuentas con 30 días de anticipación a la fecha que debe el intendente elevar la rendición general de cuentas.

**9) Práctico 4. SIDIF. Gestión contable.**

**10) Práctico 5. Los sistemas de control. Control interno. Control externo.**

**Responsable del control interno en cada ámbito.**

Ámbito Nacional: SIGEN. Control formal y de merito o gestión.

Ámbito Municipal: Contador Municipal. Control formal y de merito o gestión.

**Responsables del control externo en cada ámbito.**

Ámbito Nacional:

* Control parlamentario: Poder Legislativo. Hace un control político.
* Control no parlamentario: AGN. Control formal y de merito o gestión.

Ámbito Municipal:

* Control externo originario: HCD. Control político y de merito o gestión.
* Control externo derivado: HTC. Control formal.